



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MANSUR HIDAYAT, S.T.**
Jabatan : **Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

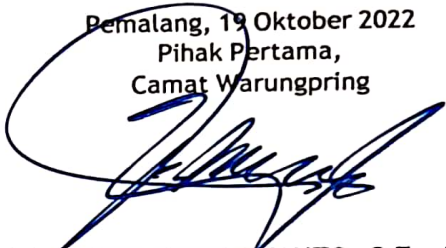
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG


MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Camat Warungpring

BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
KECAMATAN WARUNGPRING**

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Jumlah
1	Meningkatnya pelayanan kecamatan	Cakupan Layanan Kecamatan	Persentase (%)	86,33
2	Meningkatnya Pelayanan Kecamatan Yang Prima	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kecamatan	Indeks	84

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Satuan	Jumlah
1	Indeks Reformasi Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi	skor	27,08
2	Persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	persen	74,44
3	Persentase masyarakat desa yang berdaya	Persentase masyarakat desa yang berdaya	persen	100
4	Persentase gangguan ketenteraman dan ketertiban umum yang tertangani	Persentase gangguan ketenteraman dan ketertiban umum yang tertangani	persen	100
5	Persentase konflik sosial yang tertangani	Persentase konflik sosial yang tertangani	persen	100
6	Persentase desa beradministrasi pemerintahan baik	Persentase desa beradministrasi pemerintahan baik	persen	66,67

No	Program	Anggaran (Rp.)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.651.935.000
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	86.000.000
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	69.000.000
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	14.000.000
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	95.000.000
6	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	72.000.000
Total Anggaran		2.987.935.000

Pihak Kedua,
Plt. BUPATI PEMALANG WAKIL BUPATI PEMALANG


MANSUR HIDAYAT, S.T.

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama
Camat Warungpring


BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDIARJO, S.IP., M.M.**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

BUDIARJO, S.IP., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
KECAMATAN WARUNGPRING
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah laporan verval DTKS yang disusun (dokumen)	dokumen	6	0	3	0	3
2	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah peserta Musrenbang Kelurahan (orang)	Orang	150	150	0	0	0
3	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan (orang)	Orang	30	30	0	0	0
4	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan hasil Musrenbang Kabupaten yang didampingi (desa/kelurahan)	desa	3	0	3	0	0
5	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah masyarakat yang mengikuti kegiatan pemberdayaan desa (orang/kegiatan)	Orang	30	0	15	15	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	15.000.000	0	7.500.000	0	7.500.000

2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	6.000.000	6.000.000	0	0	0
3	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	23.000.000	23.000.000	0	0	0
4	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	40.000.000	0	40.000.000	0	0
5	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	10.000.000	0	5.000.000	5.000.000	0



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

BUDIARJO, S.IP., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANJAR RETNOWATI, SE**
Jabatan : **Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Warungpring


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

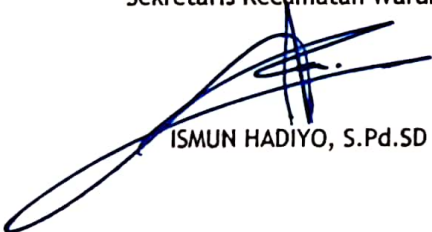

ANJAR RETNOWATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN BINA PROGRAM DAN KEUANGAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun (dokumen)	dokumen	3	2	1	0	0
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	1	1	0	0	0
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	1	0	1	0	0
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah DPA-SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	1	1	0	0	0
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah perubahan DPA-SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	1	0	0	1	0
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	4	1	1	1	1
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun (dokumen)	dokumen	3	3	0	0	0
8	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang tersedia gaji dan tunjangan (orang/bulan)	Orang	16	16	16	16	16
9	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun SKPD yang disusun (dokumen)	dokumen	1	0	0	0	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.000.000	4.000.000	2.000.000	0	0
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8.000.000	6.000.000	2.000.000	0	0
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.020.600	0	2.000.000	2.020.600	0
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	7.000.000	7.000.000	0	0	0
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	7.000.000	0	0	7.000.000	0
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	5.000.000	0	0	0
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.138.659.000	448.500.000	598.000.000	621.034.000	471.125.000
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.200.000	0	0	0	7.200.000

Pihak Kedua
Sekretaris Kecamatan Warungpring


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama
Kepala Subbagian Bina Program dan Keuangan

ANJAR RETNOWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SONY SOFYAN, S.H**
Jabatan : **Kepala Seksi Tata Pemerintahan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tata Pemerintahan

SONY SOFYAN, S.H

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
KECAMATAN WARUNGPRING
SEKSI TATA PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah desa yang fasilitas penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa (desa/kegiatan)	Desa	6	0	6	0	0
2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang dibina buku administrasi desa (desa/kegiatan)	Kegiatan	6	6	0	0	0
3	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa (desa/kegiatan)	desa	6	0	6	0	0
4	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa (orang/kegiatan)	Desa	6	0	0	6	0
5	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitas pemilihan Kepala Desa yang dilaksanakan (desa)	desa	1	0	0	1	0
6	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah peserta pembinaan uraian tugas dan fungsi BPD (orang/kegiatan)	Orang	18	0	0	0	18
7	Terlaksananya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang diterbitkan (surat)	surat	3	0	0	3	0
8	Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah desa yang difasilitasi penyusunan dokumen perencanaan desa (RPJMDes dan RKPDes) (desa/kegiatan)	Desa	6	0	6	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	6.000.000	0	6.000.000	0	0
2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6.000.000	6.000.000	0	0	0
3	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	6.000.000	0	6.000.000	0	0
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	6.000.000	0	0	6.000.000	0
5	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	17.000.000	0	0	5.000.000	12.000.000
6	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	6.000.000	0	0	0	6.000.000
7	Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	3.000.000	0	0	3.000.000	0
8	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	6.000.000	0	6.000.000	0	0

Pihak Kedua,
Camat Warungpring



BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Tata Pemerintahan



SONY SOFYAN, S.H



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

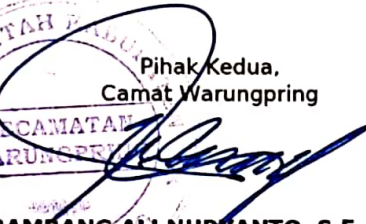
Nama : **RR. SRI WAHJUNING KD**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Warungpring

BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M

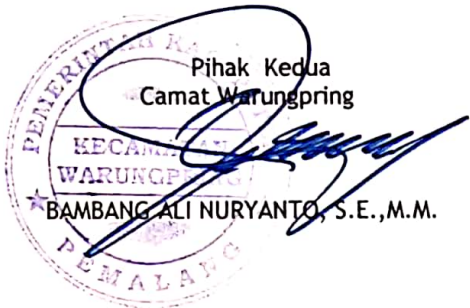
Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama
Kepala Seksi Pelayanan


RR. SRI WAHJUNING KD

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
KECAMATAN WARUNGPRING
SEKSI PELAYANAN

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah laporan perkembangan capaian PBB (dokumen)	dokumen	13	4	2	4	3
2	Terlaksananya Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah SOP pelayanan yang disusun (dokumen)	dokumen	35	12	6	12	5
3	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah pengaduan masyarakat yang dilayani (kasus)	Kasus	15	5	5	0	5
4	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah izin non usaha yang diterbitkan (izin)	ijin	215	54	54	54	53

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	25.000.000	4.000.000	2.000.000	3.000.000	16.000.000
2	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan	6.000.000	2.000.000	1.000.000	2.000.000	1.000.000
3	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	5.000.000	1.500.000	1.500.000	0	2.000.000
4	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000


 Pihak Kedua
 Camat Warungpring
 BAMBANG ALI NURYANTO, S.E.,M.M.

Pematang, 19 Oktober 2022
 Pihak Pertama
 Kepala Seksi Pelayanan

RR. SRI WAHJUNING KD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTIYADI, SE**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Warungpring


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


MUSTIYADI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT
SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen perencanaan kebutuhan barang milik daerah RKBU yang tersusun (dokumen)	dokumen	1	1	0	0	0
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah SKPD yang tersusun (dokumen)	dokumen	2	1	1	0	0
3	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang dibeli (stel)	Stel	25	0	0	0	0
4	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (orang/kegiatan)	Orang	18	0	18	0	0
5	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-undangan (orang/kegiatan)	Orang	18	0	18	0	0
6	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan (jenis/bulan)	jenis	4	2	2	0	0
7	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (unit)	unit	15	6	8	0	1
8	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan (unit)	unit	21	10	0	0	11
9	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jenis bahan logistik kantor yang disediakan (jenis/bulan)	jenis	16	3	3	3	7
10	Terlaksananya Penyediaan Barang	Jenis barang cetakan yang	jenis	2	1	0	1	0

	Cetakan dan Penggandaan	disediakan (jenis/bulan)						
		Jumlah penggandaan yang disediakan (lembar)	lembar	16000	600	5400	3000	7000
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jenis rapat koordinasi dan konsultasi yang diikuti (jenis/kegiatan)	Kegiatan	36	9	9	9	9
12	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jenis Arslip Dinamis pada SKPD yang tertata (Jenis)	jenis	5	0	5	0	0
13	Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dibeli (unit)	unit	0	0	0	0	0
14	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang dibeli (unit)	unit	3	3	0	0	0
15	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dibeli (unit)	unit	6	4	0	0	2
16	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor/bangunan lainnya yang dibeli (unit)	unit	5	5	0	0	0
17	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat dinas yang dikirim (surat)	surat	800	100	100	300	300
18	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi, SDA dan listrik yang dibayar (rekening/bulan)	Rekening	4	4	4	4	4
19	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang dibayar (jenis/bulan)	jenis	3	2	1	0	0
20	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga non ASN yang dibayar (orang/bulan)	Orang	7	6	6	6	7
21	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang dipelihara dan diperpanjang ijinnya (unit)	unit	12	5	2	3	2
22	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah mebel yang dipelihara (unit)	unit	50	25	25	0	0
23	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara (unit)	unit	13	13	0	0	0

24	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/bangunan lainnya yang direhab/dipelihara (unit)	unit	2	2	0	0	0
25	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor/bangunan lainnya yang direhab/dipelihara (unit)	unit	5	0	5	0	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	0	10.000.000	0	0
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	7.500.000	5.000.000	2.500.000	0	0
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.000.000	3.500.000	3.000.000	2.250.000	1.250.000
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0	0	0	0
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000	0	10.000.000	0	0
6	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5.000.000	0	5.000.000	0	0
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	5.000.000	5.000.000	0	0
8	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.919.500	2.384.000	3.000.000	0	2.535.500
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.536.000	5.000.000	0	0	2.536.000
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	61.492.500	14.433.000	14.433.000	14.433.000	18.193.500
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12.500.000	4.000.000	0	0	8.500.000
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
13	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.000.000	0	5.000.000	0	0
14	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	0	0	0	0

15	Pengadaan Mebel	15.000.000	15.000.000	0	0	0
16	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	17.500.000	5.000.000	0	0	12.500.000
17	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	10.000.000	10.000.000	0	0	0
18	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	40.429.400	6.500.000	8.730.000	8.210.000	16.989.400
19	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	25.450.000	5.800.000	4.700.000	5.000.000	9.950.000
20	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.000.000	11.000.000	5.000.000	0	0
21	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	99.728.000	23.750.100	23.750.000	23.750.000	28.478.000
22	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	30.000.000	12.500.000	5.000.000	7.500.000	5.000.000
23	Pemeliharaan Mebel	10.000.000	5.000.000	5.000.000	0	0
24	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	5.000.000	0	0	0
25	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	30.000.000	0	0	0

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan Warungpring


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian


MUSTIYADI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

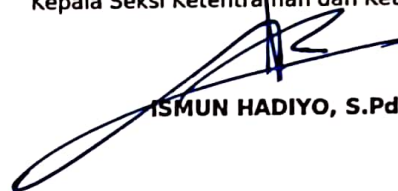
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Camat Warungpring

BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum


ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
KECAMATAN WARUNGPRING
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

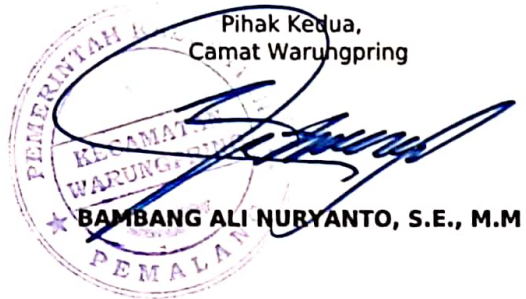
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Satuan	Target	Triwulan			
					TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	Jumlah relawan kebakaran yang dibina (orang)	Orang	12	6	6	0	0
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah peserta pelatihan Linmas (orang)	Materi	6	6	0	0	0
3	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Perda dan Perbup yang dimonitoring (peraturan)	Perda/Kegiatan	10	3	3	0	4
4	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional, Hari Jadi Kabupaten, Hari Besar Agama, Festival Budaya yang dilaksanakan (kegiatan)	Kegiatan	3	1	0	1	1
5	Terlaksananya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah peserta pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional (orang)	Orang	30	0	0	30	0
6	Terlaksananya Penanganan Konflik	Jumlah peserta pembinaan	Kasus	4	1	1	1	1

	Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional (orang)						
7	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah tema rapat koordinasi Forkompimcam yang dilaksanakan (tema)	tema	2	1	0	1	0
8	Terlaksananya Fasilitas Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan Linmas (orang)	Orang	60	0	0	0	60

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan	5.000.000	2.500.000	2.500.000	0	0
2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8.000.000	8.000.000	0	0	0
3	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	6.000.000	2.000.000	2.000.000	0	2.000.000
4	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	50.000.000	10.000.000	0	20.000.000	20.000.000
5	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	10.500.000	0	0	10.500.000	0
6	Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan	10.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	3.000.000
7	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	24.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000

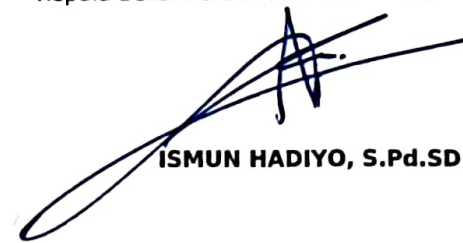
8	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6.000.000	0	0	0	6.000.000
---	---	-----------	---	---	---	-----------

Pihak Kedua,
Camat Waruhpring



BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M

Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum



ISMUN HADIYO, S.Pd.SD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISMUN HADIYO, S.Pd.SD**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Warungpring**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M**
Jabatan : **Camat Warungpring**
Selaku atasan langsung **Pihak Pertama**, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Warungpring

ISMUN HADIYO, S.Pd.SD

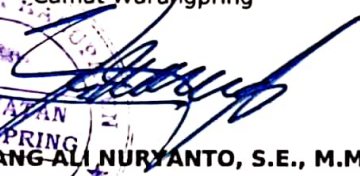
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 (Perubahan)
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Jumlah
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun (dokumen)	dokumen	14
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang difasilitasi administrasi keuangan (orang)	12	16
3	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah yang tersusun (dokumen)	Dokumen	3
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kapasitas (orang)	Orang	17
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah aktivitas administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana (aktivitas)	Kegiatan	7
6	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia (unit)	unit	13
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah aktivitas jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia (aktivitas)	Kegiatan	4
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara (unit)	Unit	75


No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	45.020.600	24.000.000	8.000.000	11.020.600	2.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.145.859.000	448.500.000	598.000.000	621.034.000	478.325.000
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	17.500.000	8.500.000	5.500.000	2.250.000	1.250.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.000.000	0	15.000.000	0	0
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	119.448.000	34.567.000	31.183.000	18.183.000	35.515.000
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	42.500.000	30.000.000	0	0	12.500.000

	Pemerintah Daerah					
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	181.607.400	47.050.100	42.180.000	36.960.000	55.417.400
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85.000.000	52.500.000	20.000.000	7.500.000	5.000.000
Total Anggaran		2.651.935.000	645.117.100	719.863.000	696.947.600	590.007.400

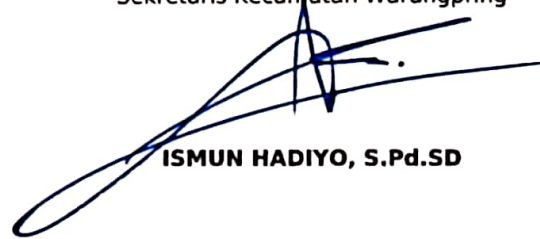
Pihak Kedua,
Camat Warungpring



BAMBANG ALI NURYANTO, S.E., M.M



Pemalang, 19 Oktober 2022
Pihak Pertama,
Sekretaris Kecamatan Warungpring



ISMUN HADIYO, S.Pd.SD