



PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)**

Kecamatan Warungpring

TAHUN ANGGARAN 2020

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah



**RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD**

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
Tahun Anggaran 2020

Urusan Pemerintahan : 4 . 11 Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan Kecamatan
Organisasi : 4 . 11 . 14 Kecamatan Warungpring
Sub Unit Organisasi : 4 . 11 . 14 . 01 Kecamatan Warungpring

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	BELANJA	3.137.259.000,00
5.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.032.871.000,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.032.871.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG	1.104.388.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai	0,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	880.888.000,00
5.2.3	Belanja Modal	223.500.000,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(3.137.259.000,00)

RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	508.215.000,00	508.215.000,00	508.215.000,00	508.226.000,00	2.032.871.000,00
2.2	Belanja Langsung	844.193.000,00	149.123.000,00	69.286.000,00	41.786.000,00	1.104.388.000,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Pemalang, 27 Desember 2019
Menyetujui
Pj. SEKRETARIS DAERAH

Drs. NUGROHO BUDI RAHARJO, M.M.

NIP. 19610821 198903 1 003