

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA UTAMA

OPD : Kecamatan Warungpring
Tahun : 2020

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				ANGGARAN	Penanggungjawab	PE	
				Target							Target							
				TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Nilai LKJIP	Nilai				CC	I Program Pelayanan Administrasi Perkantoran										
		2 Prosentase Penyerapan	%				99	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	jumlah surat administrasi perkantoran yang terlayani	srt	115	115	115	115	Rp	26.875.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	jumlah kebutuhan jasa komunikasi telepon. Air dan listrik yang terpenuhi setiap bulan	bulan	3	3	3	3	Rp	22.950.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/ Operasional	jumlah kendaraan dinas yang diperpanjang perizinannya	Mobil Motor	0	1	0	1	Rp	4.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								4 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	jumlah ruangan yang terpelihara kebersihannya	Bangunan dan lingkungan	1	1	1	1	Rp	33.600.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								5 Penyediaan Alat Tulis Kantor	jumlah kebutuhan alat tulis kantor yang tersedia setiap bulan	bulan	3	3	3	3	Rp	19.675.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								6 Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia setiap bulan	Jilid/Buku Cetak Lembar FC	25	20	25	20	Rp	21.950.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah ruangan /bangunan kantor yang tersedia komponen listrik/penerangannya setiap bulan	bulan	3	3	3	3	Rp	12.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								8 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis bahan bacaan yang tersedia setiap bulan	Jenis	2	2	2	2	Rp	2.920.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								9 Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah makan dan minum untuk kegiatan kantor	gelas dus	5700	1500	1500	1500	Rp	34.350.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								10 Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di salam dan ke luar daerah	Jumlah Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di salam dan ke luar daerah yang	kali	10	7	7	15	Rp	20.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								11 Penyediaan jasa keamanan	Jumlah petugas jasa keamanan yang tersedia	5 orang 12 bulang					Rp	54.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								II Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
								1 Pembangunan gedung kantor	Jumlah gedung yang terbanguna	unit	1				Rp	150.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								2 Pengadaan kendaraan dinas/Operasional	jumlah kendaraan roda dua yang terbeli	unit	-	1	-	-	Rp	25.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								3 Pengadaan Peralatan gedung kantor	jumlah Genset yang tersedia	Genset	-	1	-	-	Rp	5.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								4 Pengadaan mebeleur	jumlah kursi pejabat yang tersedia	unit	18	-	-	-	Rp	20.500.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								5 Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah Komputer dan Hardisk external yang tersedia	unit	1	-	-	-	Rp	15.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				ANGGARAN	Penanggungjawab	PE	
				Target							Target							
				TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								6	Pengadaan alat - alat elektronik	jumlah alat elektronik yang di beli	unit	-	-	-		Sub Bag Umum & Kepegawaian		
								7	Pengadaan Lemari besi dan feling cabinet	jumlah lemari arsip dan feeling cabinet yang tersedia	unit Lmr unit feling	2				Rp 8.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								8	Pemeliharaan rutin/ berkala rumah dinas	jumlah bangunan rumah dinas rumah dinas yang terpelihara	Unit Gedung	-	-	1	-	Rp 5.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								9	Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	jumlah gedung kantor yang terpelihara dengan baik	2 Unit Gedung	-	1	-	-	Rp 180.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								10	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional	jumlah kendaraan dinas yang terpelihara	2 unit mobil 6 unit motor					Rp 76.600.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								11	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan rumah jabatan/dinas	jumlah peralatan rumah jabatan/ dinas yang terpelihara	paket	-	1	-	-	Rp 5.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								12	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	jumlah mebeuler yang terpelihara dengan baik	paket	-	-	1	-	Rp 5.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								13	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeuler	jumlah kebutuhan pemeliharaan secara rutin / berkala peralatan gedung kantor	paket	-	-	1	-	Rp 5.000.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								14	Pemeliharaan rutin/ berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah Komputer dan printer yang terpelihara	unit Komp. unit printer	8 4	8 4	8 4	8 4	Rp 14.918.000	Sub Bag Umum & Kepegawaian	
								III Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan Keuangan										
								1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	jumlah buku pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	buku	3	3			Rp 3.450.000	Bina Program &Keuangan	
								2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	jumlah buku laporan keuangan semesteran yang tersusun dengan baik dan benar	Kegiatan	-	1	-	1	Rp 4.200.000	Bina Program &Keuangan	
								3	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun dengan baik dan benar	Kegiatan	1	1	1	1	Rp 3.700.000	Bina Program &Keuangan	
								4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	jumlah buku laporan keuangan tahunan yang tersusun dengan baik dan benar	buku	7	7	0	1	Rp 3.200.000	Bina Program &Keuangan	
								IV Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD										
								1	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	jumlah partisipasi masyarakat dan lembaga swasta dalam perencanaan pembangunan	Kegiatan	1		-	-	Rp 30.150.000	Seksi PMD	
2	Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan Sumberdaya Aparatur Desa Binaan	1 Prosentase Kelembagaan Administrasi Desa Binaan	%				85	V Program peningkatan Sarana dan Prasarana perkantoran										

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Satuan	TARGET (TAHUN)				ANGGARAN	Penanggungjawab	PE	
				Target							Target							
				TW I	TW II	TW III	TW IV				TW I	TW II	TW III	TW IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
								1 Koordinasi Kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah kegiatankoordinasi Kecamatan, desa dan kelurahan yang terlaksanakan	kegiatan	6	6	6	6	Rp 27.000.000	Seksi Trantibum		
								2 Pelaksanaan hari-hari besar Nasional tingkat Kecamatan/Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan hari-hari besar Nasional tingkat Kecamatan/Kelurahan yang	kegiatan	1		1		Rp 97.200.000	Seksi Trantibum		
								3 Evaluasi Laporan Penyelegaraan Pemerintahan Desa	jumlah pelaporan pertanggung jawaban Pemerintahan Desa (LPPDes) yang	Kegiatan Laporan	1	1	1	1	Rp 15.000.000	Seksi Tata Pemerintahan		
								4 Pembinaan penggunaan ADD dan Dana Desa	jumlah Desa yang terbina dengan baik dan tertib administrasi ADD dan DD	Kegiatan	2	2	2	2	Rp 17.000.000	Seksi PMD		
								5 Fasilitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	jumlah fasilitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan dengan baik	Kegiatan	1	1	1	1	Rp 29.750.000	Seksi Pelayanan		
								6 Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan	jumlah pembinaan pemantauan penyelenggaraan Pemerintahan Desa yang terlaksana dengan baik dan benar	Kali	1	1	-	-	Rp 19.900.000	Seksi Tata Pemerintahan		
3	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik	1 Prosentase Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	%				98	VI PROGRAM PENGEMBANGAN KEWILAYAHAN										
								1 Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan yang terfasilitasi	i Kegiatan/ tahun	3	3	3	3	Rp 14.700.000	Seksi Trantib		
								2 Penyusunan database	jumlah database yang tersusun	Kegiatan	1	-	1	-	Rp 17.850.000	Seksi Trantib		
		2 Prosentase Penanganan Pengaduan Masyarakat	%				99	3 Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan yang terlaksanakan	Desa	6	6	6	6	Rp 19.700.000	Seksi Tata Pemerintahan		
								4 Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa yang terselenggarakan	kegiatan		1	1	1	Rp 34.200.000			
															JUMLAH	1.104.338.000		

Warungpring, Jk
CAMAT WARUN



SUGIYANTO,

Pembina T

NIP. 19660501 19

WAKTU LAKSANAAN			LOKASI
TW II	TW III	TW IV	
19	20	21	22
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring

WAKTU LAKSANAAN			LOKASI
TW II	TW III	TW IV	
19	20	21	22
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring
			Kec Warungpring

anuari 2020
GPRING



, S.IP.
k. I
8603 1 007