

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga Satuan		
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5	
5 . 2 . 1 . 01 . 25	- Lem Stik / Glue Stik 40 gr Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	20,00	buah	29.000,00	580.000,00	
	- Kertas Sampul Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	50,00	lembar	2.000,00	100.000,00	
	- Amplop 100 lbr, 80 gr ; Ukuran Folio Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	20,00	doos	66.000,00	1.320.000,00	
	- Amplop 104 PPS Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	12,00	pak	10.000,00	120.000,00	
	- Amplop 304 AM Tali Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	10,00	lbr	1.000,00	10.000,00	
	- Amplop Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	22,00	pak	8.900,00	195.800,00	
	- Tinta Printer Epson Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	14,00	Buah	125.000,00	1.750.000,00	
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				2.316.000,00	
	[#] [-]				2.316.000,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 26	- Kertas HVS A4 ; 70 gr; 210 X297 mm Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	20,00	rim	42.900,00	858.000,00	
	- Kertas HVS F4 ; 70 gr ; 216 X 330 mm Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	30,00	rim	48.600,00	1.458.000,00	
					5.283.000,00	
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak				4.193.000,00
	[#] [-]				4.193.000,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 52	- Fotocopy Folio Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Cetak Film, Cuci, Fotocopy dan Laminating	8.386,00	lembar	500,00	4.193.000,00	
					1.090.000,00	
		[#] [-]				500.000,00
	- Biaya Penjilidan Jilid Hard Cover 2 warna Folio : Tebal < 5 cm Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Penjilidan	10,00	buku	50.000,00	500.000,00	
	- Cetak Foto Ukuran 4 R Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Cetak Film, Cuci, Fotocopy dan Laminating	30,00	Lembar	3.000,00	90.000,00	
	- Backdrop Spesifikasi : 2 x 4 meter	1,00	Meter	500.000,00	500.000,00	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				14.475.000,00	
	[#] [-]				14.475.000,00	
5 . 2 . 1 . 04	- Jamuan minum dan makanan kecil Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat/Resepsi/Penataran/Kegiatan /Penyuluhan/Kursus/ Diklat	75,00	orang	15.000,00	1.125.000,00	
	- Jamuan makan (perseorangan) pagi Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat/Resepsi/Penataran/Kegiatan /Penyuluhan/Kursus/ Diklat	285,00	orang	15.000,00	4.275.000,00	
	- Jamuan makan (perseorangan) siang/malam Spesifikasi : Penyelenggaraan Rapat/Resepsi/Penataran/Kegiatan /Penyuluhan/Kursus/ Diklat	360,00	orang	25.000,00	9.000.000,00	
	- Ekstra fooding untuk pegawai/ petugas khusus Spesifikasi : Tambahan Makanan/ Ekstra Fooding	10,00	orang	7.500,00	75.000,00	
	Belanja Jasa Kantor				2.160.000,00	
5 . 2 . 1 . 04 . 26					2.160.000,00	
					2.160.000,00	
		[#] [-]				2.160.000,00
	- Uang Saku / Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi : Beban Jasa Kantor Lainnya	36,00	Orang / Hari	60.000,00	2.160.000,00	

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 1 . 23	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				3.375.000,00
5 . 2 . 1 . 23 . 01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				3.375.000,00
	[#] [-]				3.375.000,00
	- Uang harian Spesifikasi : Perjalanan dinas dalam daerah kurang dari 8 jam	45,00	Orang / Hari	75.000,00	3.375.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Pemalang, 4 Januari 2021 CAMAT WARUNGPRING
Triwulan I	Rp 0,00		
Triwulan II	Rp 35.000.000,00		
Triwulan III	Rp 0,00		
Triwulan IV	Rp 0,00		
Jumlah	Rp 35.000.000,00		

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DR.A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si	19660103 199203 1 009	KETUA	
2	GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.	19690828 199603 1 001	WAKIL KETUA I	
3	ISTIANTO, SH, M.Si	19620310 198503 1 018	WAKIL KETUA II	
4	dr. ERNA NURAINI, M.Hlth.Sc.	19630329 198903 2 007	WAKIL KETUA III	
5	Drs. MOCH. AGUNG PUNTODEWO, M.Si	19640327 199201 1 002	SEKRETARIS I	
6	DR. Drs. SUPA'AT, M.Pd	19660805 199302 1 001	SEKRETARIS II	
7	EKO EDI PRIHARTANTO, SH, MM	19651104 199403 1 008	ANGGOTA	