



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NOMOR DPA SKPD

4.11 14 06 04 5 2

**Formulir
DPA SKPD
2.2.1**

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan : 4.11 . 4.11 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kewilayahan - Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.11 . 4.11.14 Kecamatan Warungpring
Program : 4.11 . 4.11.14 . 06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Kegiatan : 4.11 . 4.11.14 . 06 . 04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Lokasi Kegiatan : Kab. Pemalang, Warungpring

Sumber Dana : 48 Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 91.850.000
KELUARAN	Jumlah bahan logistik kantor yang disediakan Jenis dan jumlah alat tulis kantor yang tersedia Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang tersedia	3 jenis/12 bulan 2 jenis/buah 2 jenis/buah
HASIL	Tingkat dukungan terhadap kelancaran pelaksanaan tugas	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kecamatan Warungpring

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA DAERAH				91.850.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				91.850.000,00
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa				91.850.000,00
5.2.1.01	Belanja Barang Pakai Habis				89.450.000,00
5.2.1.01.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				10.523.500,00
	[#] [-]				10.523.500,00
	- Sapu Cemara Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	ikat	7.200,00	72.000,00
	- Sapu Lidi Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	36.700,00	367.000,00
	- Sikat WC, Kayu / ijuk Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	47.000,00	470.000,00
	- Sulak Sulak Halus Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	29.000,00	290.000,00
	- Kain Pel Extra Replace Mop Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	5,00	buah	250.000,00	1.250.000,00

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 1 . 01 . 24	- Keset Keset Sepet Kering Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	62.000,00	620.000,00
	- keset Karet Karet; 40 x 60 Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	31,00	buah	18.000,00	558.000,00
	- Lap Kaca Lap Kaca Kuning Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	5,00	kg	15.300,00	76.500,00
	- Ember Sedang; Plastik Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	50,00	buah	59.000,00	2.950.000,00
	- Gayung Tanggung; Plastik Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	30,00	kg	11.500,00	345.000,00
	- Tempat Sampah Pakai Tutup, Besar; Plastik Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	87.000,00	870.000,00
	- Kit Black Magic Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	10,00	buah	33.000,00	330.000,00
	- Pembersih Lantai, 900 ml / 800 ml (Refill) Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	50,00	buah	5.300,00	265.000,00
	- Tissue Tissue Kotak/ (Per bungkus) Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor	50,00	buah	41.200,00	2.060.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor				61.696.500,00
[#] [-]				61.696.500,00	
5 . 2 . 1 . 01 . 25	- Isi Ballpoint Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	24,00	buah	20.800,00	499.200,00
	- Spidol White Board Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10,00	dus	116.000,00	1.160.000,00
	- Spidol Permanent Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10,00	lusin	185.000,00	1.850.000,00
	- Stabillo Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	20,00	set	165.000,00	3.300.000,00
	- Binder Clips Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	37,00	dus	30.000,00	1.110.000,00
	- Buku Tulis Isi 58 lembar Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Buku	50,00	buah	4.000,00	200.000,00
	- Ordner Folio Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	19,00	buah	62.500,00	1.187.500,00
	- Stopmap bahan plastik Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	500,00	buah	23.000,00	11.500.000,00
	- Stopmap kertas folio Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.200,00	buah	3.000,00	3.600.000,00
	- Stopmap Snelechter, bahan kertas Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1.200,00	buah	3.000,00	3.600.000,00
	- Stopmap Snelechter, bahan plastik Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	500,00	buah	23.000,00	11.500.000,00
	- Isi Staples Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	24,00	pak	19.700,00	472.800,00
	- Staples No. 10 Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	50,00	buah	66.000,00	3.300.000,00
	- Lem Stik / Glue Stik 40 gr Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	50,00	buah	29.000,00	1.450.000,00
	- Paper Clips Logam Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	50,00	doos	16.000,00	800.000,00
	- Amplop 104 PPS Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	50,00	pak	10.000,00	500.000,00
	- Amplop 310 AM Tali Ukuran Folio Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	38,00	lbr	1.000,00	38.000,00
	- Amplop 90-PPS Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	24,00	pak	16.000,00	384.000,00
- Tinta Printer Epson Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	100,00	Buah	125.000,00	12.500.000,00	
- Tinta Printer Warna 100 MI Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	50,00	Botol	54.900,00	2.745.000,00	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover				2.430.000,00	
[#] [-]				2.430.000,00	

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5 . 2 . 1 . 01 . 27	- Kertas HVS F4 ; 70 gr ; 216 X 330 mm Spesifikasi : Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	50,00	rim	48.600,00	2.430.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos				14.800.000,00
	[#] [-]				14.800.000,00
5 . 2 . 1 . 04	- Materai 10.000 Spesifikasi :	1.480,00	Lembar	10.000,00	14.800.000,00
	Belanja Jasa Kantor				2.400.000,00
5 . 2 . 1 . 04 . 62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah				2.400.000,00
	[#] [-]				2.400.000,00
	- Biaya Jasa surat kabar/majalah Spesifikasi : Beban Jasa surat kabar/majalah	2.400.000,00	Tahun	1,00	2.400.000,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN		Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	Pemalang, 4 Januari 2021 CAMAT WARUNGPRING
Triwulan I	Rp 32.100.000,00		
Triwulan II	Rp 30.053.500,00		
Triwulan III	Rp 29.096.500,00		
Triwulan IV	Rp 600.000,00		
Jumlah	Rp 91.850.000,00		

TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	DR.A.P. Ir. MOHAMAD ARIFIN, M.Si	19660103 199203 1 009	KETUA	
2	GUNAWAN WIBISONO, S.Si, M.Si.	19690828 199603 1 001	WAKIL KETUA I	
3	ISTIANTO, SH, M.Si	19620310 198503 1 018	WAKIL KETUA II	
4	dr. ERNA NURAINI, M.Hlth.Sc.	19630329 198903 2 007	WAKIL KETUA III	
5	Drs. MOCH. AGUNG PUNTODEWO, M.Si	19640327 199201 1 002	SEKRETARIS I	
6	DR. Drs. SUPA'AT, M.Pd	19660805 199302 1 001	SEKRETARIS II	
7	EKO EDI PRIHARTANTO, SH, MM	19651104 199403 1 008	ANGGOTA	